

Statut

Stowarzyszenia Twórców Oprogramowania Rynku Medycznego (STORM)

z dnia 20 listopada 2018

tekst jednolity po zmianach wprowadzonych Uchwałą Nr 13 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków z dnia 20 listopada 2018 roku w sprawie zmian w Statucie

§ 1

Nazwa, siedziba, teren i zakres działalności

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Twórców Oprogramowania Rynku Medycznego, w skrócie STORM, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie ma siedzibę w Warszawie i prowadzi działalność na całym obszarze Polski.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa w oparciu o polskie przepisy prawa regulujące działalność stowarzyszeń oraz realizuje cele statutowe wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Stowarzyszenie jest organizacją zrzeszającą dobrowolnych członków. Działalność Stowarzyszenia opiera się głównie na pracy społecznej członków, jednakże dopuszcza się możliwość zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej i organizacyjnej.
5. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania. Stowarzyszenie może być członkiem międzynarodowych organizacji zainteresowanych rozwojem i promowaniem oprogramowania medycznego.
6. Stowarzyszenie używa znaku, godła, pieczęci i odznak organizacyjnych według wzoru ustalonego przez Zarząd. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek ochrony jego symboli przed nadużywaniem lub używaniem przez osoby nieuprawnione.
7. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania tylko majątkiem własnym. Członkowie Stowarzyszenia nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Stowarzyszenia.
8. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.
9. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej i ma charakter organizacji non-profit.

§ 2

Cele Stowarzyszenia

Stowarzyszenie mając na względzie interes społeczny podejmuje działania na rzecz realizacji następujących celów w obszarze ochrony zdrowia:

- 1) tworzenia warunków prawnych i organizacyjnych na rzecz wolnej i uczciwej konkurencji na rynku oprogramowania medycznego w Polsce,
- 2) doprowadzenia do równości w dostępie do informacji niezbędnych dla producentów oprogramowania rynku medycznego dla poprawnego konstruowania rozwiązań współdziałających z systemami informatycznymi jednostek i instytucji funkcjonujących w sektorze ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek i instytucji publicznych, w tym organów władzy publicznej, administracji centralnej, samorządu terytorialnego i zawodowego oraz dysponentów publicznych środków finansowych przeznaczonych na ochronę zdrowia,
- 3) udostępniania dokumentacji systemów informatycznych działających w jednostkach realizujących zadania publiczne w ochronie zdrowia,
- 4) wykorzystania otwartych standardów, architektur i technologii umożliwiających konserwację, modernizację i utrzymywanie systemów informatycznych dla jednostek realizujących zadania publiczne w ochronie zdrowia przez większą liczbę podmiotów niż ich wykonawcy,
- 5) tworzenia i promocji standardów transmisji, składowania, prezentacji, analizy, udostępniania i ochrony danych w systemach informatycznych stosowanych w ochronie zdrowia,
- 6) wsparcia merytorycznego dla jednostek publicznych realizujących politykę w obszarze ochrony zdrowia w zakresie opracowania i aktualizacji długofalowej strategii informatyzacji,
- 7) monitoringu działań uczestników rynku w celu wykrywania czynów nieuczciwej konkurencji w zakresie produkcji, promocji, sprzedaży i dostawy oprogramowania dla placówek medycznych,
- 8) działalności edukacyjnej i promocyjnej w zakresie wykorzystywania rozwiązań informatycznych przez placówki medyczne do celów usprawnienia ich działalności, polepszenia konkurencyjności i podniesienia jakości obsługi pacjentów,
- 9) prezentowania i opiniowania rozwiązań prawnych dotyczących korzystania z rozwiązań informatyki medycznej w celu ochrony interesów zawodowych producentów oprogramowania rynku medycznego,
- 10) reprezentowania twórców oprogramowania rynku medycznego w kraju i za granicą, przyczyniania się do pełnej integracji Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z rozwiązaniami informatycznymi w ochronie zdrowia,
- 11) promowania współdziałania z samorządem terytorialnym, ośrodkami akademickimi oraz sektorem publicznej i prywatnej służby zdrowia w zakresie lobbyingu na rzecz wspólnych celów w odniesieniu do rozwiązań informatycznych dla rynku medycznego,
- 12) zbierania informacji za granicą o rozwiązaniach prawnych, technologicznych i organizacyjnych w zakresie rozwiązań informatycznych dla rynku medycznego oraz wymiany doświadczeń z zagranicznymi organizacjami i instytucjami o celach działania i profilu podobnych do Stowarzyszenia.

§3

Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia

Stowarzyszenie realizuje swoje cele, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poprzez następujące działania:

- 1) współdziałanie z producentami oprogramowania medycznego,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, promocyjnej, szkoleniowej, konferencyjnej, badawczej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych,
- 3) współdziałanie z właściwymi organami państwowymi, samorządowymi oraz instytucjami gospodarczymi i naukowymi,
- 4) współpracę z polskimi i zagranicznymi organizacjami pozarządowymi o tym samym lub podobnym charakterze,
- 5) występowanie do właściwych jednostek administracji państwowej i samorządowej z inicjatywą dotyczącą regulacji prawnych, finansowych i innych mających związek z działalnością Stowarzyszenia.

§ 4

Członkowie, rodzaje członkostwa

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków, jednakże do prowadzenia spraw może zatrudniać pracowników lub zlecić wykonywanie pracy na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. W Stowarzyszeniu wyróżnia się następujące rodzaje członkostwa:
 - a) członkowie zwyczajni,
 - b) członkowie wspierający,
 - c) członkowie honorowi.
3. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która:
 - a) spełnia wymogi określone w ustawie prawo o stowarzyszeniach i chce dążyć do celów, jakie stawia sobie Stowarzyszenie,
 - b) wspiera działalność Stowarzyszenia lojalną, uczciwą i honorową postawą, bierze czynny udział w działaniach Stowarzyszenia,
 - c) została przyjęta w poczet członków zwyczajnych zgodnie z regulacjami Stowarzyszenia, w tym:
 - w momencie składania wniosku o przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia nie jest pracownikiem Klienta członków Stowarzyszenia,
 - uzyskała rekomendacje co najmniej 2 członków STORM,
 - jej kandydaturę przyjęli jednogłośnie wszyscy członkowie Zarządu STORM w głosowaniu jawnym.
 - d) opłaci wpisowe,
 - e) opłaca składki,
 - f) legitymuje się dorobkiem w zakresie tworzenia oprogramowania medycznego lub jego upowszechniania.
4. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna, osoba prawna, jak również jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która nie spełnia wszystkich warunków stawianych członkom zwyczajnym, popiera jednak działalność Stowarzyszenia i wspiera je w dowolnym z wymienionych poniżej sposobów:
 - a) zapewnia środki finansowe na realizację celów Stowarzyszenia,
 - b) udziela Stowarzyszeniu konsultacji merytorycznych lub prawnych,
 - c) promuje Stowarzyszenie w mediach, prasie i ogólnie rozumianej przestrzeni publicznej.

- 4a. Przez osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w ust. 4 należy rozumieć także państwowe osoby prawne oraz państwowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, w tym w szczególności komisje oraz komitety wchodzące w skład tych podmiotów a spełniające warunki o których mowa w ust. 4 lit. a-c.
5. Podmioty, o których mowa w ust. 4 i ust. 4a, mogą być jedynie członkami wspierającym Stowarzyszenia, przy czym koniecznymi warunkami dodatkowymi są:
- a) zainteresowanie działalnością Stowarzyszenia i realizacją jego celów,
 - b) nie pozostawanie w sytuacji konfliktu interesów w odniesieniu do celów statutowych Stowarzyszenia,
 - c) bycie producentem oprogramowania informatycznego dla rynku medycznego (tzn. oprogramowania, które jest oferowane jednostkom opieki zdrowotnej i/lub działa w takich jednostkach) lub podmiotem funkcjonującym w ochronie zdrowia, którego działania (usługi) bezpośrednio lub pośrednio wpływają na wytwarzanie takiego oprogramowania, w szczególności bycie podmiotem świadczącym usługi w zakresie normalizacji lub partnerem producenta takiego oprogramowania,
 - d) zadeklarowanie na rzecz Stowarzyszenia pomocy finansowej lub rzeczowej.
6. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w ust. 4 i ust. 4a, działają w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela, którym może być członek zwyczajny lub inna osoba dysponująca stosownym pełnomocnictwem.
- 6a. Jeżeli do bycia członkiem Stowarzyszenia konieczne jest uzyskanie zgody na członkostwo w oparciu o odrębne przepisy, w tym także przepisy wewnętrzne wynikające w szczególności ze statutów lub regulaminów wewnętrznych podmiotów ubiegających się o członkostwo w Stowarzyszeniu, podmiot ubiegający się o członkostwo w Stowarzyszeniu jest zobowiązany do uzyskania takiej zgody najpóźniej na 60 dni przed rozpoczęciem procedury przyjęcia do Stowarzyszenia.
7. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, której przyznano tę godność ze względu na szczególne zasługi wobec Stowarzyszenia lub spraw i celów, dla których zostało powołane.

§ 5 Uzyskanie członkostwa

1. Wszyscy założyciele stają się członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia z dniem rejestracji Stowarzyszenia pod warunkiem uiszczenia opłaty wpisowej.
2. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia nowego członka zwyczajnego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia na najbliższym zebraniu Zarządu w drodze uchwały podjętej jednomyślnie.
3. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zarząd może wysłuchać kandydata na członka zwyczajnego, po uprzednim przedstawieniu jego kandydatury na Forum STORM lub Walnym Zgromadzeniu Członków.
4. Zarząd może także zażądać od kandydata na członka zwyczajnego przedłożenia listu intencyjnego, zawierającego w szczególności informacje o stażu pracy i osiągnięciach zawodowych.
5. Zarząd ma prawo do odrzucenia kandydatury bez podawania przyczyny.

6. W przypadku odrzucenia kandydatury na członka zwyczajnego Zarząd może zaproponować temu kandydatowi przystąpienie w poczet członków wspierających Stowarzyszenia.

8. Kandydat jest informowany pisemnie o przyjęciu, bądź nie przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w terminie do czternastu dni od podjęcia uchwały przy pomocy poczty email, bądź poczty tradycyjnej na adres wskazany w deklaracji członkowskiej.

9. Kandydat, któremu Zarząd odmówił przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia może w terminie czternastu dni, od daty otrzymania informacji odwołać się do Walnego Zgromadzenia Członków. W tym celu składa pisemne odwołanie do Zarządu, który ma obowiązek umieścić rozpatrzenie odwołania w porządku obrad następnego Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.

10. Walne Zgromadzenie Członków może:

a. uchylić decyzję Zarządu i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd;

b. utrzymać w mocy decyzję Zarządu;

c. zmienić decyzję Zarządu i przyjąć kandydata w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

11. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków, o których mowa w ust 10 lit a – c są podejmowane większością głosów i nie podlegają zaskarżeniu.

12. Przyjęcia w poczet członków wspierających dokonuje Zarząd na podstawie deklaracji członkowskiej, podpisanej przez osobę ubiegającą się o członkostwo.

13. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.

14. Tryb, procedury oraz formularze dokumentów związanych z przyjmowaniem członków do Stowarzyszenia określa Regulamin spraw członkowskich uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 6

Wygaśnięcie lub ustanie członkostwa

1. Członkostwo osoby fizycznej wygasa w dniu śmierci członka. W przypadku osób prawnych lub spółek osobowych członkostwo wygasa wraz z utratą osobowości prawnej.

2. Ustanie członkostwa ma miejsce w przypadku:

a) Dobrowolnego wystąpienia, które jest możliwe w dniu 31 grudnia każdego roku, o ile członek poinformował pisemnie o tym zamiarze Zarząd Stowarzyszenia, zachowując co najmniej dwumiesięczne wyprzedzenie oraz o ile uregulował swoje zobowiązania w stosunku do Stowarzyszenia, w tym opłacił składki członkowskie.

b) Wykluczenia uchwałą Zarządu członka zwyczajnego, jeżeli pomimo dwukrotnego upomnienia, zwleka on z zapłatą składek dłużej niż 3 miesiące.

c) Wykluczenia uchwałą Zarządu członka ze Stowarzyszenia w wypadku rażącego naruszenia przez członka praw i obowiązków członkowskich, naruszenia postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę

- Stowarzyszenia oraz w wypadku działań sprzecznych z prawem mających negatywny wpływ na Stowarzyszenie.
- d) Wykluczenia uchwałą Zarządu Stowarzyszenia członka wspierającego ze Stowarzyszenia w wypadku działań odbiegających od złożonej przez niego deklaracji członkowskiej.
 - e) Odebrania honorowego członkostwa orzeczonego przez Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu zawierającego uzasadnienie.
3. Od uchwał Zarządu w sprawie ustania członkostwa członkom przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia przedmiotowej uchwały na piśmie. Do czasu ostatecznej decyzji Walnego Zgromadzenia członek jest zawieszony w swoich prawach.
 4. Osoba, która została pozbawiona członkostwa, traci status członka organu władz statutowych. Zawieszenie osoby w prawach członka Stowarzyszenia jest równoznaczne jest z zawieszeniem jej statusu członka organu władz statutowych.
 5. Szczegółowy tryb i procedury oraz formularze dokumentów związane z występowaniem lub wykluczaniem członków do Stowarzyszenia określa Regulamin spraw członkowskich uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 7

Prawa i obowiązki członków

1. Członek zwyczajny ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - b) brać udział w Walnym Zgromadzeniu Członków z prawem głosu,
 - c) zgłaszać wnioski w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
 - d) korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi.
2. Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) opłacić wpisowe,
 - c) regularnie opłacać składki członkowskie,
 - d) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i decyzji.
4. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.
5. Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego Stowarzyszenia.
6. Członek honorowy ma obowiązek przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
7. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo do umieszczania informacji o swoim członkostwie na wizytówkach, publikacjach handlowych lub informacyjnych oraz własnych stronach internetowych.

§ 8

Organy Stowarzyszenia

1. Organami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zgromadzenie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna
- d) Sąd Koleżeński.

2. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata. Dopuszczalny jest ponowny wybór dotychczasowych członków tych organów. W przypadku zmniejszenia się liczby obieralnych członków tych organów w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.

- 3. Walne Zgromadzenie Członków jest "walnym zebraniem członków" w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.).
- 4. Każdy członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z uczestnictwa we władzach Stowarzyszenia w dowolnym czasie, pod warunkiem złożenia rezygnacji na piśmie z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9 Walne Zgromadzenie

- 1. Walne Zgromadzenie Członków, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem, jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
- 2. Kompetencje Walnego Zgromadzenia obejmują prawo podejmowania uchwał we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów, a w szczególności:
 - a) uchwalania Statutu i jego zmian,
 - b) uchwalania programu działania Stowarzyszenia,
 - c) wyboru Komisji Rewizyjnej i Zarządu, z powierzeniem funkcji Prezesa Zarządu i Skarbnika,
 - d) rozpatrywania sprawozdań z działalności pozostałych organów Stowarzyszenia,
 - e) udzielania absolutorium Zarządowi,
 - f) odwoływania Zarządu lub jego poszczególnych członków przed upływem kadencji z powodu nie realizowania celów Stowarzyszenia lub nie brania udziału w pracach Zarządu Stowarzyszenia,
 - g) zatwierdzania regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia,
 - h) określanie wysokości opłaty wpisowej i składek członkowskich dla członków zwyczajnych,
 - i) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych Statutem do wyłącznej kompetencji innych organów,
 - j) podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
 - k) zatwierdzanie budżetu i bilansu Stowarzyszenia,
 - l) rozstrzygania spornych spraw członkowskich oraz odwołań od wyroków Sądu Koleżeńskiego,
 - m) podejmowania, kwalifikowaną większością 3/4 głosów obecnych, uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
 - n) przyznawania i odbierania honorowego członkostwa na wniosek Zarządu,
 - o) orzekania w sprawie odwołania od decyzji o wykluczeniu z szeregów członków Stowarzyszenia.

3. Walne Zgromadzenie jest zwoływane w następujących trybach:
 - a) zwyczajnym,
 - b) nadzwyczajnym.
4. O terminie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia członków pisemnie na 14 dni przed terminem obrad.
5. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest raz na rok do 30 czerwca przez Zarząd w celu podjęcia co najmniej trzech następujących uchwał w sprawach:
 - a) zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, w tym bilansu, za ubiegły rok,
 - b) przyjęcia sprawozdania z działalności Stowarzyszenia w ubiegłym roku,
 - c) absolutorium dla Zarządu za ubiegły rok.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków uprawnionych do głosowania tj. zwyczajnych i honorowych.Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie musi odbyć się nie później niż 30 dni od zgłoszenia wniosku.
7. Zarówno na zwyczajne, jak i na nadzwyczajne Walne Zgromadzenie należy zwoływać wszystkich członków Stowarzyszenia pisemnie (licząc od daty stempla pocztowego nadania zaproszenia), faksem lub pocztą elektroniczną (na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez członka do wiadomości Zarządu) co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem. Zaproszenie na Walne Zgromadzenie musi zawierać planowany porządek obrad. Za zwołanie Walnego Zgromadzenia odpowiedzialny jest Zarząd.
8. Uchwały Walnego Zgromadzenia członków zapadają zwykłą większością głosów, chyba że postanowienia Statutu przewidują inaczej. Zwykła większość jest to większość liczona z pominięciem głosów wstrzymujących się.
9. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał przy obecności minimum jednej trzeciej członków uprawnionych do głosowania.
10. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu jest jawne. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
11. Tajne głosowanie na Walnym Zgromadzeniu zarządza się:
 - a) w sprawach osobowych,
 - b) na żądanie co najmniej połowy spośród obecnych członków uprawnionych do głosowania.
12. Wnioski dotyczące porządku obrad Walnego Zgromadzenia należy składać do Zarządu Stowarzyszenia na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad Walnego Zgromadzenia.
13. Do udziału w Walnym Zgromadzeniu uprawnieni są wszyscy członkowie Stowarzyszenia. Prawo udziału w głosowaniu mają jedynie członkowie honorowi i członkowie zwyczajni, którzy opłacili wpisowe i składki członkowskie. Każdy członek posiada jeden głos.

§ 10 Zarząd

1. Zarząd jest organem wykonawczym Walnego Zgromadzenia.

2. Zarząd składa się z od trzech do pięciu członków Stowarzyszenia i powoływany jest na okres trzech lat. W skład Zarządu wchodzi Prezes, Wiceprezes, Skarbnik i członkowie Zarządu. Walne Zgromadzenie ustala na daną kadencję liczbę członków Zarządu. W przypadku liczby większej niż 3 – Zarząd wyłania ze swego grona drugiego Wiceprezesa i/lub Sekretarza.

3. Zarząd pod przewodnictwem Prezesa, zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, oraz kieruje całokształtem bieżącej działalności Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
4. Funkcji członka Zarządu nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
7. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy i tryb obradowania Zarządu określa regulamin Zarządu zatwierdzany przez Walne Zgromadzenie.
8. Zarząd jest uprawniony do:
 - a) realizowania zadań statutowych zgodnie z wytycznymi, uchwałami i zaleceniami Walnego Zgromadzenia,
 - b) uchwalania okresowych planów działalności,
 - c) przedstawiania sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu,
 - d) zarządzania majątkiem i podejmowania uchwał w sprawie dotacji, darowizn, spadków, zapisów, środków pochodzących z ofiarności publicznej i innych,
 - e) podejmowania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia,
 - f) zatrudniania i zwalniania pracowników Stowarzyszenia,
 - g) ustalania wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz Stowarzyszenia,
 - h) inicjowania prac zmierzających do opracowania i zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie regulaminów określonych w Statucie Stowarzyszenia.
9. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, w tym majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw uprawnionych jest dwóch członków Zarządu, przy czym jednym z nich musi być Prezes lub Wiceprezes.
10. Prezes zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy.
11. Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia.
12. Zarząd może, po zapewnieniu odpowiednich środków w budżecie Stowarzyszenia zatrudnić pracowników pomocniczo-administracyjnych. Zarząd określa zakres odpowiedzialności i obowiązków tych pracowników, oraz sprawuje bieżący nadzór nad ich działalnością. Za działalność pracowników pomocniczo-administracyjnych odpowiedzialność przed Walnym Zgromadzeniem ponosi Zarząd.

§ 11 **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia. Powoływana jest na okres trzech lat. W jej skład wchodzi trzech członków Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w żadnym innym organie Stowarzyszenia (za wyjątkiem Walnego Zgromadzenia), którego działalność jest przedmiotem kontroli.
3. Komisja Rewizyjna kontroluje finanse Stowarzyszenia i ma prawo do przedstawienia Zarządowi uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych, dotyczących działalności statutowej Stowarzyszenia oraz jego finansów.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu z prawem głosu doradczego. Zobowiązani są w takiej sytuacji do skutecznego powiadomienia Zarządu o chęci uczestnictwa w jego pracach, by Zarząd mógł ich poinformować o planowanych posiedzeniach.
5. Nie rzadziej niż raz w roku, przed Walnym Zgromadzeniem, Komisja Rewizyjna ocenia pracę Zarządu Stowarzyszenia, pod względem celowości, rzetelności i gospodarności działania. W szczególności Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zgromadzeniu wniosek o absolutorium dla Zarządu, bądź wniosek o odwołanie go przed upływem kadencji w przypadku, gdy wyniki kontroli wykażą, że działalność Zarządu była niegospodarna, nie realizowano celów Stowarzyszenia, lub prowadzono działalność na jego szkodę.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej uważa się za ważne, o ile zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej pracują społecznie.

§ 12 Sąd Koleżeński

1. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawy dyscyplinarne dotyczące członków Stowarzyszenia, jeżeli swoim postępowaniem naruszają oni postanowienia Statutu lub regulaminów Stowarzyszenia albo działają na szkodę Stowarzyszenia lub w sposób sprzeczny z normami środowiskowymi i zasadami etyki zawodowej.
2. Sąd Koleżeński jest organem rozjemczym w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104z późn. zm.), jednakże jest uprawniony do orzekania winy członków Stowarzyszenia.
3. Sąd Koleżeński składa się z trzech członków zwyczajnych Stowarzyszenia i jest powoływany każdorazowo do każdej sprawy.
4. Tryb powoływania składu sędziowskiego:
 - a) Wszczęcie postępowania przed Sądem Koleżeńskim następuje na pisemny i umotywowany wniosek własny Zarządu lub członka Stowarzyszenia skierowany do Zarządu.
 - b) Strona sporu lub Zarząd wyznacza pisemnie jednego z członków Stowarzyszenia na sędziego Sądu Koleżeńskiego. Na pisemne wezwanie Zarządu drugi uczestnik sporu wyznacza ze swojej strony członka Sądu Koleżeńskiego.
 - c) Po powiadomieniu przez Zarząd w ciągu siedmiu dni, wyznaczeni członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają w ciągu dalszych 14 dni trzeciego członka zwyczajnego na Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.

- d) W razie równej liczby głosów, wybór z grona zaproponowanych osób następuje drogą losowania. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą należeć do żadnego organu Stowarzyszenia (z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia), którego działalność jest przedmiotem sporu.
 - e) Sąd Koleżeński po wysłuchaniu obu stron sporu rozstrzyga w obecności wszystkich swoich członków zwykłą większością głosów. Decyzje podejmuje on w najlepszej wierze i w zgodzie ze swym sumieniem.
 - f) Członkowie, którzy utrudniają utworzenie Sądu Koleżeńskiego w przypadku zaistnienia sporu wynikłego z działalności Stowarzyszenia lub nie uznają decyzji tego sądu, mogą zostać wykluczeni przez Zarząd ze Stowarzyszenia.
5. Karami orzekanymi przez Sąd Koleżeński są:
- a) kara nagany,
 - b) kara pieniężna w wysokości nie przekraczającej 10-krotnej aktualnie obowiązującej składki płaconej przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia,
 - c) zakaz pełnienia funkcji we władzach Stowarzyszenia przez okres do 3 lat,
 - d) zawieszenie w prawach członka na czas do jednego roku.
6. Członkowie, wobec których zapadł wyrok Sądu Koleżeńskiego, uprawnieni są w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia treści wyroku złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zgromadzenia, w tym wyroki uniewinniające, jak też wyroki orzekające karę nagany lub karę pieniężną, jest ostateczne.
7. Sąd Koleżeński upoważniony jest także do wystąpienia do Zarządu z wnioskiem o podjęcie uchwały o wykluczenie członka ze Stowarzyszenia.

§ 13 Majątek Stowarzyszenia

- 1. Stowarzyszenie własnym staraniem zapewnia fundusze przeznaczone na cele statutowe.
- 2. Na majątek Stowarzyszenia składają się:
 - a) wpisowe i składki członkowskie członków zwyczajnych,
 - b) dotacje, datki, darowizny i spadki.
- 3. Wysokość wpisowego i składek ustalana jest przez Walne Zgromadzenie.
- 4. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku oraz dysponowania środkami Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd z zastrzeżeniem zapisów Statutu.

§ 14 Dobrowolne rozwiązanie Stowarzyszenia

- 1. Dobrowolne rozwiązanie Stowarzyszenia może zostać uchwalone jedynie przez Walne Zgromadzenie, większością dwóch trzecich oddanych ważnych głosów przy minimum połowie obecnych członków uprawnionych do głosowania.
- 2. W sytuacji dobrowolnego rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie winno podjąć uchwałę o likwidacji spraw majątkowych - o ile Stowarzyszenie majątek posiada.

3. Walne Zgromadzenie w szczególności winno powołać likwidatora i podjąć uchwałę, komu także winien przekazać majątek pozostały po pokryciu pasywów.
4. Majątek Stowarzyszenia, o ile jest to możliwe i dozwolone, winien przyspaść organizacji nastawionej na realizację tych samych lub podobnych celów, co rozwiązane Stowarzyszenie, dobru ogólnemu lub pomocy społecznej.

§ 15 **Postanowienia ogólne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.).